



Pozíciósám:

Iktatószám:

Különjáratí megrendelő

A megrendelő	
Neve:	_____
Címe és telefonszáma:	_____
Megbízottja:	_____
Költségviselő neve, címe (ha eltér a megrendelőtől):	_____

Az igényelt autóbusz			
típusa	db száma	utasok sz.	jelentkezési helye

Úti cél, útvonal: _____

Az indulás időpontja:		Várható visszaérkezés időpontja:					
év	hó	nap	óra:perc	év	hó	nap	óra:perc

Többnapos különjárat esetén a tervezett programot kérjük szíveskedjenek megadni.

Az igénybevétel			
várható időtartama:	nap	km teljesítménye:	km

Igényelt szolgáltatás:		
Számla kiegyenlítés módja:	Átutalási számla száma:	
Befizetett előleg:	Ft, azaz	forint

A különjáratí fuvarozásra vonatkozó vállalkozási feltételeket megismertem és elfogadom.

....., 20.....év hó nap

P.H.

_____ megrendelő cégszerű aláírása

Visszaigazolás

Fentiekben részletezett megrendelését az alábbiakban igazoljuk vissza:	
Különjáratí díj (autóbuszonként):	<input type="checkbox"/> _____ Ft/km
	<input type="checkbox"/> _____ Ft/óra (minden megkezdett óra egész órának számít)
	<input type="checkbox"/> _____ Ft legcsekélyebb fuvardíj
	<input type="checkbox"/> _____ Ft fix díj
	A különjáratí díjtétel az ÁFÁ-t tartalmazza!
<input type="checkbox"/>	A különjáratí díj megállapítása alternatív (vagylagos) díjszámítással történik. Számlázásnál a fenti díjtételek közül a Balaton Volán Zrt. a magasabb összeget adó díjtételt alkalmazza.
Egyéb megjegyzés:	_____

P.H.	Balaton Volán Zrt.

BALATON VOLÁN ZRT. KÜLÖNJÁRATI FUVARÓZÁSRA VONATKOZÓ VÁLLALKOZÁSI FELTÉTELEI

1. Különjárat megrendelése

Különjárat megrendelést csak írásos formában fogadunk el, melyet írásban visszaigazolunk.

A különjáratú fuvarozás a szabad árformába tartozik, melynek díját, a díjszámítás módját, valamint az egyéb költségeket és feltételeket a Balaton Volán Zrt. által közölt mindenkor hatályos díjszabás határozza meg. Kivételt képeznek az iskolák és tanintézetek által rendelt belföldi autóbusz különjáratok. A megrendelést a feladat megkezdéséig közös megegyezéssel lehet módosítani.

Különjáratú autóbuzson a szállítandó utasok száma nem lehet több az ülőhelyek számánál, az utaslétszámot a megrendelőn fel kell tüntetni.

Külföldi különjárat esetén a programot – útvonalat, várható km teljesítményt – napokra bontva részletesen meg kell adni. A megrendelőnek a feladat megkezdése előtt utaslistát kell készíteni, melyen a különjáratot igénybe vevő utasok nevét kell feltüntetni.

2. Különjárat díj meghatározása

A szabad árformába tartozó különjárat díjszámítása alternatív (vagylagos), vagy a visszaigazolás szerinti díjakat figyelembe véve történik.

Alternatív díjszámítás: a visszaigazolás szerinti óra- vagy km-díjat meg kell szorozni a díjszámítási idővel, illetőleg a díjszámítási távolsággal. A két eredmény közül a magasabb lesz a fizetendő fuvardíj, mely nem lehet kevesebb, mint a visszaigazolás szerinti gépjármű típusára meghatározott legcsekélyebb fuvardíj.

Díjszámítási idő: a garázsból (telephelyről) indulástól a garázsba (telephelyre) visszaérkezésig eltelt idő. Minden megkezdett órát teljes órára kell felkerekíteni.

Díjszámítási távolság: a garázsból (telephelyről) indulástól a garázsba (telephelyre) visszaérkezésig megtett kilométer. Minden megkezdett kilométert teljes kilométerre kell felkerekíteni.

3. Egyéb díjak és költségek

A fuvardíjon felül a megrendelőt terhelik a különjárat teljesítése érdekében felmerült egyéb díjak és költségek. Ilyen költségek többek között, de nem kimerítő jelleggel:

- Parkolási díj, őrzési díj, utadó, kompdíj, az autóbusz éjszakai elhelyezésének biztosításával kapcsolatos díj, stb., melyeket felmerülésükkor a helyszínen kell készpénzben kiegyenlíteni.

- Az autóbuszvezető(k) napidíja és szállásköltsége. Többnapos különjárat esetén belföldön és külföldön egyaránt a megrendelőnek kell az autóbuszvezető(k) pihenésre alkalmas 1-2 ágyas szállását biztosítani, megrendelni és a költségeit viselni.

- Amennyiben ezeket a díjakat felmerülésükkor a fuvarozó teljesítette, azt utólag a megrendelőre áthárítja.

Az autóbuszvezető(k) külföldi tartózkodásához (napidíj, szállásdíj) és az autóbusz külföldi üzemeltetéséhez (parkolási és őrzési díj, úthasználati díj, kompdíj stb.) szükséges valutát fuvarozó forintfizetés ellenében biztosítja, és azt (napi árfolyamon) a fuvardíjjal együtt számlázza megrendelő részére.

4. Előlegfizetés

A Balaton Volán Zrt. az előzetes költségkalkuláció alapján a várható különjáratú díj megfizetését előlegként kérheti. Az előlegként meghatározott díj megadott határidőre történő meg nem fizetése a különjárat elmaradását vonhatja maga után. Ezen esetben a Balaton Volán Zrt-t a különjárat elmaradásáért kártérítési kötelezettség nem terheli. A befizetett előleg a különjárat elmaradása esetén – a lemondásra vonatkozó feltételek figyelembevételével – visszatérítésre kerül.

5. Különjáratú megrendelés lemondása

A megrendelő és visszaigazolt különjáratot lemondani csak írásban lehet. A belföldi különjárat lemondását a VOLÁN tudomásul veszi, ha az írásos lemondás az autóbusz kiállítására meghatározott időpont előtt legalább 1 nappal megtörténik, a külföldre tervezett különjárat lemondása az autóbusz kiállítására meghatározott időpont előtt legalább 5 nappal megtörténik. Ha a lemondás az autóbusz kiállítására való elindulást követően történik, a legcsekélyebb fuvardíjon felül még az autóbusz kiállításával kapcsolatban felmerült km-teljesítmény visszaigazolás szerinti fuvardíja is a megrendelőt terheli.

6. A programtól való eltérés a megrendelő kérésére

A különjárat teljesítése során a megrendelő megbízottja kérheti az útvonal módosítását, amelyet a menetlevél „Megjegyzés” rovatába be kell írnia. Az autóbuszvezetőnek meg kell tagadni olyan utasítások végrehajtását, amelyek foglalkoztatási, KRESZ szabályokba, vezérgazdái utasításokba ütköznek, a személy- és vagyonbiztonságot veszélyeztetik (pl.: autóbusz közlekedésére alkalmatlan útvonal).

7. Különjáratú autóbusz elbocsátása

A fuvarozás befejeztével a menetlevélen a különjárat teljesítését, valamint a teljesítmény-adatok helyességét a megrendelő vagy megbízottja aláírásával köteles igazolni. Kérjük a menetlevélen feltüntetett útvonalat, km- és időadatokat gondosan ellenőrizni, mert a különjárat számlázása ezek alapján történik.

8. Autóbuszvezetők foglalkoztatása

Megrendelő tudomásul veszi az autóbuszvezetők napi foglalkoztatási idejére vonatkozó Európai Unió előírásokat.

A különjáratú programot úgy kell összeállítani, hogy az autóbuszvezető(k) vezetési ideje nem haladhatja meg naponta a 9 órát, és részükre minden 24 órás időszakban legalább 11 óra egybefüggő pihenőidőt kell biztosítani, ami egy héten háromszor 9 óra csökkenthető. Négy és fél óra vezetési idő után az autóbuszvezető legalább 45 perces megszakítást köteles tartani, mely helyettesíthető a vezetési idő során eloszló először 15 perces, másodsor 30 perces megszakítással. Minden olyan 30 órás időszakra, amikor a feladatteljesítést két autóbuszvezető végzi, mindegyik autóbuszvezetőnek legalább 8 óra egybefüggő napi pihenőidőt kell beiktatnia. A napi pihenőidő akkor tölthető el a járművön, ha az áll és fel van szerelve hálófülkével. Az autóbuszvezető(k) túlfoglalkoztatásra nem kötelezhető(k).

9. Biztosítás

A belföldi különjáraton részt vevő utasok biztosítását a különjáratú díj tartalmazza. Külföldi különjárat esetén a megrendelőnek kell gondoskodni a létszámnak megfelelő utasbiztosításról, melyet hitelt érdemlően a társaság felé igazolni szükséges. Biztosításkötés társaságunknál is lehetséges.

10. Egyéb

Rendkívüli esemény esetén kérjük a VOLÁN forgalmi szolgálatát értesíteni. Tel.: Veszprém: 88/590-761 Balatonfüred: 87/342-255